

ПЛАН
мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений
в Рыбинском муниципальном районе на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить работу телефона доверия (телефона горячей линии) в администрации Рыбинского муниципального района	Кагнер Р. В. – начальник организационно - правового управления администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
2.	Разместить информацию в СМИ и на сайте администрации в сети «Интернет» для вовлечения населения и общественных организации в предоставление информации о случаях неформальной занятости, информацию с указанием меры ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства	Кагнер Р. В. – начальник организационно - правового управления администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
3.	Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
4.	Выявлять на территории Рыбинского муниципального района факты применения нелегальных форм привлечения граждан к трудовой деятельности, подмены трудовых отношений гражданско-правовыми в хозяйствующих субъектах по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
5.	Проводить профилактические визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
6.	Работодателей, допустивших привлечение граждан	Руководители структурных	по мере выявления	

	к работе без оформления трудовых отношений, приглашать на заседания рабочей группы	подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности		
7.	Осуществлять контроль за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области, в том числе для работников организаций внебюджетной сферы по подведомственной принадлежности	Бахтина О.Н. – начальник управления образования администрации РМР; Долгушина Е.Н. – начальник управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
8.	Проводить мониторинг работодателей, осуществлять выплаты заработной платы наемным работникам в размере, соответствующем МРОТ или ниже МРОТ, для выявления нелегальных форм выплаты заработной платы и формирование перечней работодателей, входящих в группы риска	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	постоянно	
9.	Вовлекать население и общественные организации в предоставление информации о случаях нелегальной занятости.	Гришмановская М.В. - председатель общественной палаты Рыбинского муниципального района; Ротарь И.А. - председатель Рыбинского районного объединения профсоюза работников АПК.	постоянно	
10.	Предоставлять информацию о вновь зарегистрированных в качестве ИП, КФХ, самозанятых гражданах на территории Рыбинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области	ежеквартально	
11.	Предоставлять формы ежеквартального мониторинга в Государственную службу занятости населения ЮО	Ершова О.В. - директор Рыбинского отделения государственного казённого учреждения Центра занятости населения Ярославской области Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	

<p>12. Предоставлять «Доклад о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» включающий в себя форму: «Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» и аналитическую информацию в Государственную службу занятости населения ЮО</p>	<p>Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района</p>	<p>ежеквартально</p>	
<p>13. Предоставлять «Доклад о проведении комплекса мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение фактов осуществления трудовой деятельности с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации» в Государственную службу занятости населения ЮО</p>	<p>Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района</p>	<p>один раз в полгода</p>	

Заместитель председателя рабочей группы



Ж.Е. Печникова